[DATA PUBBLICAZIONE: 25/05/2019 N.REG.117]

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 002335
del 25 MAG. 2019

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici /Affari Generali / Servizi Scolastici

LIQUIDAZIONE

N° 88 del Reg.

Data: 21/12/2018

OGGETTO: **Liquidazione** contributo **all'Istituto Comprensivo** Scuola **dell'Infanzia Primaria** e **Secondaria** di **1° grado**", di **Castelcivita** (Sa), per l'Anno Scolastico **2018 / 2019**, di cui alla **Convenzione** sottoscritta in data **15 ottobre 2018**. -

UFFICIO DI SEGRETERIA – REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [285]

del [25 MAG. 2019]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizi Scolastici

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che con Legge **11 gennaio 1996**, n° **23** e successivo parere **Consiglio** di **Stato** n° **1784** – del **25/09/1996**, vengono posti a carico degli EE. LL. la fornitura di beni e servizi (acquisto registri, cancelleria, fornitura stampati, materiale di facile consumo per gli uffici, materiale igienico sanitario, ecc.), nonché il D. P. R. **275** / 99, art. **1**, il quale configura l'Ente Locale come attore e **cogestore** dell'organizzazione e della responsabilità nei servizi scolastici;

Dato atto la Giunta Regionale Campania, con deliberazione n° **20** - del 26/01/2016 e n° **53** - del 15/02/2016, recependo il **Decreto** del Presidente della **Provincia** di **Salerno** n° **184** - del **02 dicembre 2015**, **istituiva**, per l'anno **2018 / 2019.**, l'Istituto Comprensivo di **Castelcivita** (Sa) di cui questo Comune è parte;

Richiamato il Verbale della riunione tra gli Enti Locali e **l'Istituto** Comprensivo di **Castelcivita**, sottoscritto in data **15 ottobre 2018**, dal **Vicesindaco** di questo Comune, unitamente ai Sindaci dei Comuni di **Castelcivita**, **Corleto Monforte**, **Ottati**, **Roscigno, Sant'Angelo** A **Fasanella** e dalla Dirigente del citato **Istituto Comprensivo** di **Castelcivita**, con la quale impegnava questo Ente al versamento del contributo di **€uro 2.000,00** (duemila / 00), per tutti gli ordini di scuola, da concedersi alle ex Scuola di **Aquara**, ora Istituto **Comprensivo Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado**, con sede in Via San Francesco, n° 31 – **Castelcivita** (Sa);

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n° **100** – del **30 novembre 2018**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato "**Preso Atto**" della **Convenzione** suddetta, dando mandato a questo Servizio di procedere alla liquidazione del contributo "**de quo**";

Visto l'atto di Consiglio Comunale n° **13** – del **04 maggio 2018**, di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di Previsione **2018** – e del Bilancio Pluriennale **2018 / 2020**, esecutivo ai sensi di legge, e nel quale al Cod. Bil. **04.02-1.04.01.02.003**, Cap. **528** - Art. "**0**", è stata prevista la somma di **€uro 1.000,00** e altrettanta somma e presente nella Gestione dei **Residui Passivi** - anno **2015**;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione del contributo "**de quo**" all'Istituto Comprensivo di **Castelcivita** (Sa);

Richiamato l'atto di Consiglio Comunale n° **17** – del **25/03/1995**, favorevolmente recepito dalla Sezione CO. RE. CO. di Salerno, nella Seduta del **21/04/1995**, Verb. n° **31** – Dec. n° **116**, con il provvedimento "**N. O.**", con il quale è stato approvato il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ai sensi della Legge n° **241** / 90;

Accertata la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

Visti gli artt. **107** e **184** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Determina

- ***la premessa*** costituisce parte integrante e sostanziale della presente, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

- ***liquidare*** come in effetti liquida, a favore dell'Istituto "**Comprensivo** di **Castelcivita** (Sa)", la somma complessiva di **€uro 2.000,00** (duemila / 00) concessa, quale contributo omnicomprensivo per spese riguardanti "**tutti** gli Ordini di Scuola presenti sul territorio", per l'Anno Scolastico **2018 / 2019**, con accredito mediante bonifico sul Conto Corrente Bancario IBAN: **IT 75 D 07066 40920 000000416014**, in essere presso l'Istituto Finanziario "Banca dei Comuni Cilentani", di **Castelcivita** (Sa), intestato all'Istituto Comprensivo Statale **Serre / Castelcivita**;

- ***imputare*** la somma complessiva di **€uro 2.000,00**, nel modo seguente:

- **€uro 1.000,00** - al Cap. **528 – Art. 0** – Cod. Bil. **04.02-1.04.01.02.003**, della Gestione Residui Passivi anno **2015**;

- **€uro 1.000,00** - al Cap. **528 – Art. 0** – Cod. Bil. **04.02-1.04.01.02.003**, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario anno **2018**, per tutti i motivi innanzi descritti;

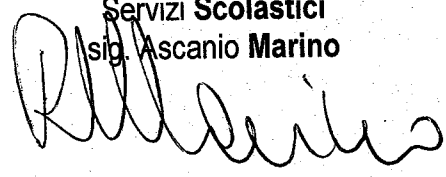
- ***dare atto*** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241**/1990, dell'art. **1**, comma 9, lett. e), della legge n° **190**/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- ***pubblicare*** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- ***il presente*** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** – comma **4°** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** – comma **4°** - del vigente Regolamento di Contabilità;

- ***la presente*** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Servizi Demografici / Affari Generali /
Servizi **Scolastici**
sig. Ascanio **Marino**



[DATA PUBBLICAZIONE: 25/05/2019 N.REG.117]

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa –

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. **27**, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. **184**, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (**TUEL**), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
				TOTALE	

Ai sensi dell'art. **27**, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **21/12/2018**

IL RESPONSABILE **"AD INTERIM"** DELL'AREA

sig. Ascanio **Marino**

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 25 MAG. 2019 ;

Dalla Residenza Comunale, 25 MAG. 2019

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale **Fauceglia**